

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA FORNITURA DI TONER ORIGINALI PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA

DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA – VIA ROMA N.6 – 34170 GORIZIA Referenti presso la sede di consegna: - sig. COCCIA Girolamo – tel. 0481093114 e-mail: girolamo.coccia@agenziaentrate.it - sig.ra POZZATI Monica – tel. 0481093143 e-mail: monica.pozzati@agenziaentrate.it Consegna II piano	quantità
TONER ORIGINALI PER STMPANTE LEKMARK MS 621 DN – COLORE NERO – MOD. N.56F2HOE	15

I PRODOTTI RICHIESTI DOVRÀNO ESSERE CONFORMI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀNO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

I PRODOTTI FORNITI DOVRÀNO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 24 MESI.

DOVRA' ESSERE PRESENTE LA SCHEDA DI SICUREZZA PER OGNI TIPOLOGIA DI PRODOTTO DALLA QUALE EMERGANO I RISULTATI DELL'ANALISI CHIMICO/FISICA DEI COMPONENTI, A GARANZIA DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI E DELL'IMPATTO AMBIENTALE NONCHE' LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DAL D.M. DEL 13 FEBBRAIO 2014.

DOVRA' ESSERE CERTIFICATA LA QUALITA' DEI SITI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE AI SENSI DELLE NORME ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004. SI RICHIEDE INOLTRE UNA CHIARA CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITA' DI STAMPA.

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A **CORPO** ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

L'IMPORTO NON E' STATO DETERMINATO, AD OGNI MODO VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE I TONER NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

PER CHIARIMENTI E QUALE PERSONA ADDETTA A RICEVERE IL MATERIALE, CONTATTARE I REFERENTI PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA INDICATI NEL PROSPETTO SOPRA SPECIFICATO.

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DA CIG, ED AD ESSE SARA' APPLICATA LA SCISSIONE DEL PAGAMENTO.

Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

SI ALLEGA ANCHE IL MOD.4 DI AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRENDITORE IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE DA ALLEGARE, FIRMATO DIGITALMENTE, AL MOMENTO DELL'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.